

Posteingang am:

Anschrift des Veranstalters / Trägers:

[Empty box for address]

Finanzabrechnung einer Maßnahme

Vereinsnummer: [Empty box]

- Profil 1 - Jugendbildung
- Profil 2 - Jugendarbeit im Sport, Spiel und Geselligkeit
- Profil 3 - Internationale Jugendarbeit
- Profil 4 - Jugenderholung
- Profil 5 - Jugendverbandsarbeit
- Profil 6 - Junges Engagement
- Profil 8 - Kommunikation/Medien
(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

1. Titel der Maßnahme: [Empty box]

2. Ort der Maßnahme: [Empty box]

3. Dauer der Maßnahme:
vom [Empty box] bis [Empty box] = [Empty box] Tage

4. Anzahl Teilnehmende: [Empty box]

5. Anzahl Betreuer*innen: [Empty box]

6. Anzahl Referent*innen: [Empty box]

7. Gesamtausgaben der Maßnahme [Empty box] €

Einnahmen

a.	Zuwendung THSJ	[Empty box]	€
b.	kommunale Zuwendung	[Empty box]	€
c.	sonstige Einnahmen / Zuwendungen	[Empty box]	€
d.	Einnahmen aus Teilnehmendenbeiträgen	[Empty box]	€
e.	Eigenmittel des Trägers	[Empty box]	€

Eine Überfinanzierung sowie eine Doppelförderung liegen nicht vor.
Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

Datum: [Empty box]

STEMPEL

[Empty box for signature]

rechtsverbindliche Unterschrift
des Vereins/KSB/SSB/SFV (Bitte Name und Funktion in Druckbuchstaben)

[Empty box for signature]

Unterschrift des*der Jugendwart*in

Anlagen (Bestandteil der Finanzabrechnung):

Die lt. Zuwendungsordnung und Hinweisen geforderten aktuellen Abrechnungsunterlagen.

Zahlenmäßiger Einzelnachweis

	Belegnr. gemäß Finanzbuchhaltg. des Trägers	Datum der Zahlung	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	Betrag Einnahmen	Betrag Ausgaben
Ausgaben					
Honorare					
			Summe		
Sachausgaben					
			Summe		
Unterkunft					
			Summe		
Verpflegung					
			Summe		
Einnahmen					
Teilnehmerbeiträge					
Eigenmittel des Trägers					
Kommunale Zuwendung					
Zuwendung THSJ					
Sonstige Einnahmen					
Gesamtsummen:					